

**COMUNE DI PARTINICO**  
**(Provincia di Palermo)**

**CAPITOLATO D'APPALTO:** affidamento del servizio psicosociale con trasporto assistito per portatori di handicap

**PREMESSO**

- Che al Comune di Partinico spettano le competenze trasferite dalla L.R. n°22/86 relativa ai servizi socio-assistenziali, tra cui gli interventi rivolti agli inabili e ai portatori di handicap;
- Che questo Comune da diversi anni interviene in favore dei disabili realizzando, in rapporto di convenzione, un servizio psico-sociale, comprendente, l'assistenza igienico personale per i disabili non autosufficienti inseriti presso le scuole della città e il servizio trasporto presso le strutture scolastiche, centri di attività sociale e servizi sanitari e riabilitativo-funzionali.
- Che gli interventi riabilitativi di carattere sanitario spettano per competenza ai sensi della Legge 328/00 all'Azienda Sanitaria Locale;
- Che la circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, Politiche Sociali e Autonomie Locali del 16.11.2003 stabilisce il passaggio delle competenze per il servizio di assistenza igienico personale alle istituzioni scolastiche che dovranno individuare ai sensi della Legge 124/99 i collaboratori scolastici, interni ai loro organici, a cui affidare le mansioni di ausilio di base agli alunni portatori di handicap per l'accesso alle strutture scolastiche e allo spostamento interno, e mansioni aggiuntive dirette alla cura della persona nell'uso di servizi igienici e nell'igiene personale nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Che le istituzioni scolastiche dovranno prevedere e redigere piani di offerta formativa (D.P.R. n.275/99) in relazione alle diverse esigenze dei singoli alunni disabili attingendo ad apposite risorse destinate agli uffici scolastici regionali ai sensi della Legge n.440/97, pervenendo, così, in tempi ragionevoli alla dotazione di ogni scuola del personale necessario (collaboratore scolastico con funzioni specialistiche);
- Che per i comuni, nelle more degli adempimenti di cui al precedente punto, scaturisce l'obbligo di pervenire in temporanea e straordinaria condizione al superiore adempimento previa verifica dell'assenza, in tutto o in parte, nelle singole istituzioni scolastiche del personale qualificato, in rapporto al numero dei disabili presenti, dietro formale appello dei responsabili scolastici e relativo impegno da parte degli stessi all'attivazione delle procedure formative, assicurando comunque, a condizione di totale e non risolvibile problematica, il proseguo del servizio, agevolando, ove possibile, anche nel corso dello stesso il cambio degli operatori senza traumi e rifiuto degli alunni.
- Che questo Comune, nello specifico delle proprie competenze e finalità socio-educative, al fine di favorire e promuovere i processi di integrazione sociale e arginare fenomeni di marginalità ed esclusione, intende realizzare in rapporto di convenzione un centro diurno per soggetti portatori di handicap, garantendo una disponibilità di servizio per ottemperare alle necessità temporanee e straordinarie riguardanti l'assistenza igienico personale per i soggetti disabili inseriti presso gli istituti scolastici della città.

art.1

- Il Comune di Partinico affida per il periodo 01.10.2011 al 31.05.2012 il servizio psicosociale (assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e linguaggio nelle scuole), in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e sino al 31.05.2012 e per il periodo 01.10.2011 al 15.06.2012 il servizio trasporto assistito, in ogni caso dall'ordine di avvio del servizio e sino al 15.06.2012, dei portatori di handicap che frequentano le scuole del Comune di Partinico, le attività sociali, i centri di terapia e ogni altro servizio socio - sanitario locale con lo scopo precipuo di recuperare, tutelare e favorire l'integrazione dei soggetti portatori di handicap,

contribuendo a rimuovere le cause che hanno potuto determinare la loro graduale eventuale emarginazione.

Gli interventi sono rivolti a soggetti portatori di handicap residenti e appartenenti alla fascia di età medio adulta.

L'ente aggiudicatario, servendosi di proprio personale qualificato, si impegna ad espletare le seguenti funzioni per i sottoindicati servizi :

### **2.1 Servizio psicosociale :**

- a) intervenire nei confronti del disabile al fine di promuovere iniziative per il loro recupero e inserimento sociale e scolastico;
- b) operare direttamente nelle scuole dell'obbligo comunali, comprese le scuole materne, mediante assistenza igienico personale e assistenza all'autonomia e linguaggio al fine di promuovere e garantire l'inserimento e la socializzazione nelle scuole.
- c) attività di counseling psico-sociale, espletata in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale, rivolta alle famiglie dei disabili per favorire lo sviluppo relazionale del nucleo;
- d) promuovere nuove attività strutturate diurne di socializzazione e di incontro aventi tra gli obiettivi la crescita individuale e lo sviluppo dell'autonomia personale degli utenti, attraverso la sperimentazione di diverse e significative esperienze di vita quotidiana, di socializzazione, di cura della propria persona, di partecipazione e di incontro con la comunità locale;
- e) redigere in collaborazione con l'ufficio di servizio sociale un programma di attività annuale che tenga in considerazione le diverse e specifiche esigenze individuali del soggetto in rapporto alla status di handicap finalizzato al recupero e al potenziamento delle capacità residue;
- f) redigere e aggiornare le schede individuali degli utenti apportando, con cura, gli interventi operati, nonché, elaborare le relazioni sociali e i piani di intervento. Tutta la documentazione inerente gli assistiti verrà custodita presso la sede del settore servizi sociali comunale e sarà tutelata dal segreto professionale.

### **2.2. Servizio Trasporto Assistito :**

Il servizio è rivolto ai portatori di handicap residenti appartenenti a tutte le fasce di età, il servizio trasporto verrà effettuato con almeno due pullman di proprietà dell'Ente aggiudicatario, regolarmente assicurati e omologati e attrezzati per il trasporto di disabili gravi secondo la normativa vigente, quindi con pedana per il sollevamento dell'utente, posto per la carrozzina, sedili dotati di cinture di sicurezza per ogni utente etc.. La mancanza dei requisiti del mezzo per il trasporto di disabili gravi comporta la revoca immediata dell'affidamento. Su ogni mezzo presteranno servizio due operatori qualificati, un autista e un accompagnatore, con il compito di assicurare il servizio di trasporto qualificato e assistito, raccordando la propria attività con le strutture scolastiche, le famiglie, i centri di riabilitazione terapeutici e ricreativi locali, e l'ufficio servizi sociali del Comune di Partinico.

Il servizio trasporto sarà articolato nel modo seguente :

- a) prelevamento della persona disabile dalla propria abitazione e accompagnamento nella rispettiva classe scolastica o centro terapeutico o socio-ricreativo locale.
- b) Prelevamento della persona disabile dalla classe scolastica o centro terapeutico o socio-ricreativo e trasporto alla rispettiva abitazione.
- c) L'Ente aggiudicatario, a mezzo dei propri operatori, dovrà espletare il servizio di collegamento con l'ufficio servizi sociali del comune, dove è funzionante un servizio di segretariato sociale per rispondere alle richieste provenienti dagli utenti dei servizi territoriali.

Il servizio trasporto verrà effettuato su indicazione e relativa autorizzazione dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Partinico, il quale fornirà i dati personali dei disabili con l'indicazione della struttura o del servizio presso il quale la persona dovrà essere accompagnata.

Il numero medio giornaliero dei soggetti che potranno usufruire del servizio trasporto assistito è di 60 (sessanta ) unità, qualora tale numero dovesse variare di oltre il 25% in più o in meno, si potranno rivedere i costi della presente convenzione.

L'Ente aggiudicatario è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti, sulla tipologia delle prestazioni erogate e su eventuali cambi e/o sostituzioni del personale.

L'A.C. si riserva la facoltà di interrompere e quindi rescindere anticipatamente il contratto nel caso di modifiche legislative che dovessero porre il servizio a carico di altri enti o istituzioni.

### **Art.3**

Al fine di espletare le funzioni di entrambi i servizi di cui all'art.2, l'Ente dovrà impiegare i seguenti operatori dal lunedì al sabato:

#### **3.1. Servizio psicosociale :**

n° 6 Assistenti Igienico Personali– part- time 15 ore settimanali (max 60 ore mensili) da impegnare presso le scuole pubbliche materne e dell'obbligo.

n° 3 Assistenti all'Autonomia e Linguaggio – part- time 12 ore settimanali (max 40 ore mensili) da impegnare presso le scuole pubbliche materne e dell'obbligo

Nell'osservanza del contratto nazionale di lavoro dei lavoratori delle cooperative sociali, il servizio, se necessario, verrà espletato anche in turni di lavoro pomeridiano.

Il coordinamento delle attività è attribuito al referente tecnico per i servizi disabili del Comune.

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate e di iscrizione agli albi e/o associazioni di categorie professionali nonché di abilitazione all'esercizio della professione, se previsti per legge..

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno, in alcun caso, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'amministrazione ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicate al responsabile dell'Ente.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente.

L'Ente è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

Per quanto riguarda gli operatori addetti all'assistenza igienico-personale nelle scuole, gli stessi dovranno garantire l'assistenza in fasce orarie strategiche (es. 9,30/ 10,30 e 11,30/12,30) al fine di non comportare disagio di alcuna natura agli utenti. Anche la distribuzione nelle scuole, terrà conto del dato numerico presente al fine di potere bilanciare in parti uguali o quasi l'erogazione del servizio.

L'A.C. si riserva, in caso di soluzioni alternative più economiche per l'Ente derivante da avvio di progetti con fondi regionali, nazionali o comunitari, di decurtare dalle spettanze dovute alla ditta aggiudicataria il corrispettivo delle figure professionali non più necessarie.

#### **3.2. Servizio Trasporto Assistito :**

n° 2 Autisti part- time 19 ore settimanali (max 76 ore mensili)

n° 2 Operatori Assistenti part- time 19 ore settimanali (max 76 ore mensili)

Il servizio trasporto assistito, se necessario, verrà prestato anche in turni pomeridiani. Gli operatori impiegati dovranno essere in possesso della necessaria patente di guida e della qualifica professionale conforme alle normative di legge.

Le prestazioni, da effettuarsi in ordine alla presente convenzione, non potranno in nessun caso e a nessun titolo, costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune di Partinico.

L'Ente aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi cambio e/o sostituzione del personale, nonché qualsiasi evento o condizione che possa pregiudicare il normale svolgimento del servizio. In tale ambito le osservazioni e/o i

richiami che l'Amministrazione dovesse ritenere fare nei confronti degli operatori, saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente aggiudicatario.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Ente e vidimato dal responsabile dell'ufficio servizi sociali competente.

L'A.C. si riserva, in caso di soluzioni alternative più economiche per l'Ente derivante da avvio di progetti con fondi regionali, nazionali o comunitari, di decurtare dalle spettanze dovute alla ditta aggiudicataria il corrispettivo delle figure professionali non più necessarie per l'erogazione del servizio compreso il servizio trasporto assistito, in caso il comune dovesse procedere all'acquisto di propri mezzi di trasporto. In ogni caso l'Ente si riserva di rescindere anticipatamente il contratto per motivi di economicità

#### **Art.4**

Il piano di attività annuale del Servizio Psicosociale, verrà elaborato di concerto con l'Ufficio di Servizi Sociali, e mirerà a promuovere tutti gli interventi utili a migliorare la crescita personale, l'inserimento e l'integrazione sociale dei portatori di handicap attraverso:

- a) l'assistenza e l'educazione igienico sanitaria dei soggetti non autosufficienti inseriti nella scuola dell'obbligo;
- b) l'assistenza all'Autonomia e Linguaggio finalizzata alla riabilitazione sociale e relazionale in ambito scolastico.

#### **Art.5**

Il personale adibito al Servizio Psicosociale, comprendente le prestazioni degli operatori in ambito scolastico, dovrà elaborare la seguente documentazione:

- una relazione individuale di programmazione dell'attività da svolgere, dove verranno evidenziati gli obiettivi finali da raggiungere annualmente e gli obiettivi intermedi a scadenza trimestrale;
- una relazione trimestrale delle attività svolte, dove verranno evidenziati i risultati raggiunti e le eventuali modifiche apportate alla programmazione (ciò ipotizzabile solo e nel caso in cui questo risultasse necessario per migliorare i servizi offerti all'utenza);
- una relazione conclusiva sul lavoro svolto, sui risultati conseguiti, sulle difficoltà incontrate e sulle eventuali modifiche da apportare per migliorare, in prospettiva, il servizio.

#### **Art.6**

L'Ente a mezzo dei propri operatori, dovrà espletare il servizio in collegamento con l'Ufficio di Servizi Sociali, e nello specifico con l'Assistente Sociale e con il Referente del Servizio Disabili indicati dalla "A.C."

#### **Art.7**

Al personale impiegato dall'Ente convenzionato dovrà essere corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di categoria o in assenza, dal C.C.N.L. UNEBA e i relativi oneri previdenziali ed assistenziali. L'Ente aggiudicatario, dovrà assumere il personale nel rispetto dell'art. 34 del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo ed inserimento lavorativo.

L'Amministrazione si riserva di richiedere apposita documentazione dell'avvenuto adempimento.

Copia della presente convenzione, unitamente alla copia del contratto stipulato, verrà fatto pervenire dall'Amministrazione Comunale all'INPS e all'ispettorato del lavoro territorialmente competenti.

#### **Art.8**

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, il Comune di Partinico, si impegna a corrispondere, suddiviso in rate mensili, all'Ente l'importo di € 98.482,56 oltre IVA al 4% (se dovuta), di cui € 93.682,56 oneri per il personale, € 800,00 oneri per la sicurezza ed € 4.000,00 per spese di gestione;

decurtato dell'eventuale ribasso relativo ai soli costi di gestione per l'intero periodo di cui all'art.1.

La superiore somma di € 98.482,56 (oltre IVA al 4% e decurtata dell'eventuale ribasso relativo ai soli costi di gestione per l'intero periodo) sarà suddivisa in rate mensili posticipate per il periodo

compreso tra l'01.10.2011 e il 15.06.2012. Con tale corrispettivo l'Ente si ritiene compensato per il servizio prestato anche per eventuali altre spese connesse o conseguenti all'attività di cui alla presente.

L'Ente non ha alcun diritto a nuovi o maggiori compensi in aggiunta alla somma pattuita per il pagamento delle prestazioni.

I pagamenti avverranno con mandato intestato al legale rappresentante dell'Ente, previa presentazione di fatture fiscalmente in regola e dei modelli che registrano la forza lavoro impiegata (DM10), quelli che dimostrano il regolare pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali individuali (DURC) e il pagamento delle retribuzioni ( con le copie delle buste paga, regolarmente quietanzate) e di ogni altra spesa afferente il contratto stipulato, le quali dovranno avvenire unicamente tramite bonifici bancari o assegni circolari non trasferibili. La presentazione di fatture non corredate della superiore documentazione comporterà la rescissione immediata del contratto, inoltre saranno informati gli enti di controllo al fine di realizzare le necessarie ispezioni e verifiche dell'azienda interessata, nonché l'*Osservatorio locale permanente*.

L'Ente non potrà sollevare eccezioni alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

#### **Art.9**

Tutti gli oneri e gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, di sicurezza sul lavoro ed altro, sono a carico dell'Ente il quale ne è il solo e unico responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art.10**

Gli operatori utilizzati dovranno mantenere un contegno professionale rispettoso, diligente e corretto, Essi inoltre sono tenuti al segreto professionale in merito a eventi, accadimenti, notizie e tutto quanto riguarda direttamente e/o indirettamente i soggetti fruitori del servizio.

L'Ente si impegna a richiamare, multare e, se è necessario, sostituire gli operatori che non osservano una condotta irreprensibile.

Tutte le segnalazioni e le richieste del Comune saranno impegnative per l'Ente.

#### **Art.11**

L'Ente risponderà direttamente dei danni provocati alle cose. Sono pertanto ad esclusivo carico dell'Ente, o di eventuali società di assicurazione, i danni provocati durante l'esecuzione delle prestazioni.

L'Ente risponderà direttamente dei danni provocati alle persone e alle cose. Sono pertanto ad esclusivo carico dell'Ente, o di eventuali società di assicurazione, i danni provocati durante l'esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, a mezzo dei propri uffici, gli adempimenti di cui agli artt. precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze della presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le adempienze alla controparte. Trascorsi gg.15 dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la lesa ha facoltà di recesso. Se la parte lesa è l'Amministrazione Comunale, essa ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

#### **Art.13**

L'Ente convenzionato ha l'obbligo di produrre all'atto della presente sottoscrizione, l'elenco nominativo degli operatori con relativo titolo di studio, qualifica professionale e/o abilitazione all'esercizio della professione se previsto e richiesto per legge.

#### **Art.14**

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di personale in servizio civile, a supporto dell'attività. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e personale in servizio civile, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile e penale verso terzi, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'Amministrazione Comunale e

senza corresponsione di alcun compenso. I volontari e il personale in servizio civile, non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari e il personale in servizio civile deve, quindi, essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e di personale in servizio civile non concorrono alla determinazioni del costo del servizio.

**Art.15**

Qualsiasi controversia tra il Comune e l'Ente convenzionato, in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, il foro competente è quello di Palermo.

**Art.16**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

**Art.17**

Tutte le spese di contratto (bollo, registro, diritti di segreteria ecc.) sono a carico dell'Ente convenzionato.